

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

_____/А.Е. Чибисов/

«01» Сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса (включая применение дистанционных образовательных технологий) по программе профессиональной переподготовки водителей транспортных средств с категории «М» на категорию «А»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 808 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий».

1.2. Цель Положения — урегулировать порядок организации обучения по программе профессиональной переподготовки «М → А», включая распределение теоретической и практической частей, применение дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ), учет, контроль и фиксацию результатов обучения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Исполнителя и обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками и обучающимися, участвующими в реализации/освоении указанной программы.

1.4. В части, не урегулированной настоящим Положением, образовательный процесс организуется по правилам, установленным законодательством Российской Федерации и иными локальными актами Исполнителя (Правила приёма, Режим занятий, Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации, Положение о платных образовательных услугах и др.).

2. Формы организации обучения

2.1. Обучение по программе профессиональной переподготовки «М → А» осуществляется в следующих формах:

- очная форма — проведение практических занятий на учебной площадке (согласно требованиям ФЗ-196 и Приказа № 808);
- очная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) — проведение теоретических занятий в онлайн-формате через электронную образовательную платформу (систему дистанционного обучения, специализированный портал или иную систему, обеспечивающую доступ обучающихся к учебным материалам и взаимодействие с преподавателем);
- сочетание форм обучения — теоретическая часть осваивается с использованием ДОТ, практическая часть проводится очно.

2.2. Применение ДОТ не ограничивает права обучающихся и обеспечивает возможность полного освоения программы с обязательной фиксацией участия и результатов обучения.

2.3. Все формы обучения реализуются в соответствии с учебным планом и календарным графиком, утвержденными Исполнителем.

3. Организация теоретического обучения

3.1. Теоретическая часть программы профессиональной переподготовки реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3.2. Теоретические занятия проводятся через электронную образовательную платформу (онлайн-курсы, вебинары, видеолекции, интерактивные задания), доступ к которой предоставляется обучающимся после заключения договора и внесения оплаты.

3.3. Для фиксации участия обучающихся применяются следующие методы:

- регистрация и авторизация в системе (логирование входа);
- выполнение тестовых заданий и контрольных работ;
- отметки о посещении и выполнении заданий преподавателем.

3.4. Обучающимся предоставляется доступ к учебно-методическим материалам: электронным учебникам, презентациям, тестам, видеоурокам и методическим рекомендациям.

3.5. В случае технических сбоев обучающемуся предоставляется возможность повторного подключения и выполнения пропущенных заданий без ущерба итоговой аттестации.

4. Организация практического обучения

4.1. Практическая часть программы проводится в очной форме на учебной площадке.

4.2. Практические занятия организуются с использованием:

- мотоциклов категории «А», допущенных к учебному процессу;
- средств индивидуальной защиты (шлем, перчатки, защитная одежда и обувь);
- технически оснащённой учебной площадки (разметка, конусы, ограждения);
- радиосвязи или иных средств коммуникации между инструктором и обучающимся.

4.3. Перед началом практических занятий каждый обучающийся проходит вводный инструктаж по технике безопасности, который фиксируется в журнале инструктажей.

4.4. Учёт посещаемости практических занятий ведётся мастером производственного обучения в журнале учёта.

4.5. Результаты освоения упражнений (мини-зачёты, допуск к следующим элементам) фиксируются мастером производственного обучения в журнале или в электронной системе учёта.

5. Индивидуальные учебные планы

5.1. Обучающийся имеет право подать заявление об обучении по индивидуальному графику (например, при необходимости ускоренного освоения программы или по иным уважительным причинам).

5.2. Индивидуальный учебный план утверждается Исполнителем (ИП Чибисовым А.Е.) на основании письменного заявления обучающегося и согласуется с мастером производственного обучения и преподавателями теоретических дисциплин.

5.3. Индивидуальный план должен обеспечивать освоение программы в полном объёме и в установленных нормативными актами пределах, с учётом требований Порядка № 438.

5.4. В рамках индивидуального графика возможно:

- изменение времени проведения теоретических и практических занятий;

- укороченные сроки обучения (ускоренное обучение) при условии успешного прохождения всех форм контроля и аттестации;
- увеличение числа занятий в неделю.

5.5. Индивидуальный учебный план фиксируется в письменной форме, хранится в личном деле обучающегося и является основанием для допуска к промежуточной и итоговой аттестации.

6. Перенос и отмена занятий

6.1. Перенос или отмена занятий допускается в исключительных случаях и не может повлечь сокращения установленного программой количества учебных часов.

6.2. Основаниями для переноса или отмены занятий являются:

- неблагоприятные погодные условия, препятствующие безопасному проведению практических занятий (сильный дождь, снег, гололёд, низкая температура воздуха и др.);
- технические неисправности учебной техники или оборудования;
- болезнь или иные уважительные обстоятельства обучающегося (подтверждённые документально);
- болезнь или иные уважительные обстоятельства инструктора (преподавателя, мастера производственного обучения).

6.3. Перенос занятий оформляется приказом Исполнителя либо распоряжением мастера производственного обучения/преподавателя с последующим внесением изменений в расписание.

6.4. Обучающийся обязан быть уведомлён о переносе или отмене занятия не позднее чем за 24 часа до его проведения (по телефону, электронной почте или через иные каналы связи, указанные при заключении договора).

6.5. Перенесённые занятия проводятся в новые сроки, согласованные с обучающимся, без ущерба общей продолжительности программы и без дополнительной оплаты.

7. Учёт и фиксация результатов обучения

7.1. Учёт результатов освоения образовательной программы осуществляется Исполнителем в целях обеспечения прозрачности и достоверности образовательного процесса.

7.2. Для фиксации результатов обучения ведутся:

- журналы учёта посещаемости теоретических и практических занятий (в бумажной или электронной форме);
- ведомости текущего контроля и промежуточной аттестации;
- протоколы итоговой аттестации.

7.3. Результаты обучения фиксируются педагогическими работниками (преподавателями, мастерами производственного обучения) в день проведения занятия или контроля.

7.4. В случае применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ) фиксация участия обучающихся осуществляется посредством:

- журналов регистрации входа на платформу;
- выполнения тестов и онлайн-заданий;
- отметок преподавателя о прохождении занятий.

7.5. Личные дела обучающихся формируются Исполнителем и включают:

- заявление о приёме;
- копии документов, необходимых для зачисления;
- ведомости и протоколы аттестаций;
- иные документы, связанные с образовательными отношениями.

7.6. Документы, содержащие сведения о результатах обучения, хранятся Исполнителем не менее 5 (пяти) лет с момента завершения программы.

8. Права и обязанности обучающихся и педагогов

8.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение достоверной информации о содержании, сроках, стоимости и порядке освоения образовательной программы;
- на использование дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при изучении теоретических дисциплин;
- на обеспечение безопасных условий во время практических занятий;
- на объективную оценку результатов освоения программы;
- на индивидуальный учебный план (по заявлению и при наличии возможности у Исполнителя);

- на обжалование решений и действий (бездействия) педагогов и администрации Исполнителя в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами.

8.2. Обучающиеся обязаны:

- своевременно посещать занятия согласно расписанию или индивидуальному графику;
- выполнять учебные задания преподавателей и мастеров производственного обучения;
- соблюдать правила техники безопасности при нахождении на учебной площадке и вождения мотоцикла;
- использовать исправную экипировку и средства индивидуальной защиты при практических занятиях;
- уважительно относиться к педагогам и другим обучающимся;
- соблюдать локальные нормативные акты Исполнителя.

8.3. Педагоги (преподаватели и мастера производственного обучения) обязаны:

- обеспечить проведение занятий в соответствии с учебным планом и программой;
- предоставлять обучающимся доступ к учебным материалам, в том числе в дистанционном формате;
- осуществлять объективный контроль знаний и навыков обучающихся;
- фиксировать результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечивать безопасное проведение практических занятий и инструктаж по технике безопасности;
- информировать Исполнителя о случаях нарушений дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающимися.

8.4. Педагоги имеют право:

- применять меры дисциплинарного воздействия в пределах своей компетенции (устное замечание, удаление с занятия с последующим докладом Исполнителю);
- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка и техники безопасности;
- вносить предложения по улучшению организации образовательного процесса.

9. Контроль исполнения Положения

9.1. Общий контроль за организацией и проведением образовательного процесса, предусмотренного настоящим Положением, осуществляет индивидуальный предприниматель Чибисов Антон Евгеньевич.

9.2. Педагогические работники (преподаватели и мастера производственного обучения) несут персональную ответственность за соблюдение установленных правил организации теоретических и практических занятий.

9.3. Исполнитель вправе проводить внутренние проверки соблюдения требований настоящего Положения, в том числе выборочный контроль посещаемости, ведения журналов учёта и соблюдения техники безопасности.

9.4. В случае выявления нарушений требований Положения Исполнитель принимает меры дисциплинарного воздействия в отношении обучающихся или педагогических работников, в пределах своей компетенции и действующего законодательства.

9.5. При выявлении нарушений, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся, Исполнитель обязан немедленно приостановить проведение занятий до устранения нарушений.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается индивидуальным предпринимателем Чибисовым Антоном Евгеньевичем, осуществляющим образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер записи в реестре лицензий ранее 12056, актуальный номер лицензии №Л035-01199-54/00209023, приказ Министерства образования Новосибирской области ранее от 27 июля 2021 года № 373-Л с изменениями №1119/25-04 от 31.05.2023).

10.2. Текст Положения размещается на официальном сайте Исполнителя в разделе «Документы» и предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Исполнителем и действует до внесения изменений или отмены.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом Исполнителя и подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте.