

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_/А.Е. Чибисов/

«01» Сентября 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об управлении образовательной организацией

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 808 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», а также лицензией на осуществление образовательной деятельности: рег. № Л035-01199-54/00209023 (приказ Минобр НСО ранее от 27 июля 2021 года № 373-Л с изменениями №1119/25-04 от 31.05.2023), действующей.

1.2. Цель Положения — регламентировать систему управления образовательной деятельностью индивидуального предпринимателя Чибисова Антона Евгеньевича (далее — ИП, Исполнитель) при реализации основной программы профессионального обучения «Профессиональная переподготовка водителей транспортных средств с категории «М» на категорию «А» (далее — Программа).

1.3. Сфера действия. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Исполнителя и является обязательным для ИП как единоличного руководителя, для привлекаемых по договорам гражданско-правового характера педагогических работников/инструкторов (при их привлечении), а также подлежит учёту обучающимися в части, касающейся организации учебного процесса, правил безопасности и документооборота.

1.4. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, Исполнитель руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, условиями лицензии, иными локальными нормативными актами Исполнителя.

1.5. Положение применяется во взаимосвязи с иными локальными актами Исполнителя (правила приёма, режим занятий, порядок контроля и аттестации, положения о платных услугах, персональных данных, доступной среде, ТБ и др.) и обеспечивает их согласованность.

## **2. Структура управления**

2.1. Индивидуальный предприниматель Чибисов Антон Евгеньевич является единоличным руководителем образовательной деятельности, несущим полную ответственность за организацию и результаты реализации Программы.

2.2. В структуре управления отсутствуют коллегиальные органы (педагогический совет, попечительский совет, управляющий совет и иные). Образовательная деятельность осуществляется на основе единоличного управления ИП.

2.3. При необходимости для обеспечения образовательного процесса ИП вправе привлекать по гражданско-правовым договорам:

- преподавателей и мастеров производственного обучения;
- администраторов (для ведения документооборота, взаимодействия с обучающимися);
- иных специалистов (например, специалистов по ИТ-поддержке дистанционного обучения, медицинских работников для проведения инструктажей).

2.4. В случаях привлечения специалистов ИП определяет их функции, обязанности и ответственность в договорах и обеспечивает соблюдение требований законодательства о труде, образовании и охране труда.

## **3. Полномочия руководителя (ИП)**

3.1. Индивидуальный предприниматель Чибисов А.Е. осуществляет общее руководство образовательной деятельностью, включая стратегическое планирование, организацию и контроль.

3.2. В компетенцию руководителя входит:

- утверждение образовательных программ, учебных планов и локальных нормативных актов;

- организация теоретических и практических занятий, контроль их качества и соответствия требованиям законодательства;
- заключение и подписание договоров об оказании платных образовательных услуг с обучающимися (или их законными представителями);
- обеспечение соблюдения порядка приёма обучающихся, включая проверку документов, установленных законом;
- формирование и поддержание материально-технической базы (учебная площадка, учебные транспортные средства, оборудование для ДОТ);
- обеспечение охраны труда, техники безопасности и охраны здоровья обучающихся в процессе занятий;
- организация работы по защите персональных данных обучающихся и сотрудников (при их привлечении);
- взаимодействие с органами ГИБДД МВД России в части допуска к квалификационным экзаменам и подтверждения материально-технической базы;
- взаимодействие с лицензирующими и контрольно-надзорными органами (Министерство образования Новосибирской области, Рособрнадзор и др.);
- представление интересов автошколы во взаимоотношениях с обучающимися, их представителями, организациями и государственными органами.

### 3.3. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- соблюдение лицензионных требований;
- соответствие реализуемой программы установленным нормативам;
- своевременное проведение самообследования и публикацию отчёта;
- организацию внутреннего контроля качества образования.

## 4. Локальные нормативные акты

4.1. В целях организации и регламентации образовательного процесса у ИП Чибисова А.Е. утверждаются и применяются локальные нормативные акты (далее — ЛНА).

### 4.2. К основным ЛНА относятся:

- Правила приёма на обучение;
- Режим занятий обучающихся;
- Положение о доступной среде;
- Положение о самообследовании;

- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Положение об охране труда и технике безопасности;
- иные акты, необходимые для обеспечения образовательной деятельности в соответствии с законодательством.

4.3. ЛНА разрабатываются на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», приказов Минпросвещения России № 808 и № 438, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.4. Порядок утверждения и изменения ЛНА:

- проекты ЛНА готовятся руководителем или уполномоченным лицом;
- утверждаются исключительно ИП Чибисовым А.Е.;
- изменения вносятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три года для актуализации требований законодательства;
- вступают в силу с даты утверждения, если в тексте акта не указан иной срок.

4.5. ЛНА обязательны для исполнения всеми обучающимися, а также лицами, привлекаемыми к образовательной деятельности на основании гражданско-правовых договоров (например, инструкторами).

## **5. Документооборот и принятие решений**

5.1. Ведение внутренней документации осуществляется индивидуальным предпринимателем Чибисовым А.Е. лично либо уполномоченными лицами (при их привлечении по гражданско-правовым договорам).

5.2. В рамках образовательной деятельности ведутся следующие основные документы:

- журналы регистрации вводного и повторного инструктажа по технике безопасности;
- журналы учёта посещаемости и успеваемости обучающихся;
- журналы технического состояния и предрейсовых осмотров учебных транспортных средств;
- договоры об оказании платных образовательных услуг и акты их исполнения;
- локальные нормативные акты (правила, положения, приказы);
- протоколы и результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- отчёт о результатах самообследования.

5.3. Приказы, распоряжения и иные управленческие решения утверждаются лично ИП Чибисовым А.Е. и фиксируются в соответствующем журнале регистрации приказов.

5.4. Документы оформляются в бумажной или электронной форме (с использованием электронной подписи или иной формы идентификации обучающихся/работников), что допускается действующим законодательством.

5.5. Хранение и архивация документов осуществляется в следующем порядке:

- документы текущего учёта (журналы посещаемости, инструктажей, договоры) — хранятся у Исполнителя не менее 5 лет;
- локальные нормативные акты и приказы — бессрочно, до замены новой редакцией;
- отчёт о самообследовании — не менее 3 лет с даты утверждения;
- документы по итоговой аттестации — не менее 5 лет.

5.6. Исполнитель обязан обеспечить сохранность документов и ограничить доступ к персональным данным обучающихся и работников в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных».

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. Внутренний контроль за качеством образовательного процесса осуществляется ИП Чибисовым А.Е. лично и включает:

- проведение регулярного самообследования в порядке, установленном приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462;
- контроль за соответствием учебных программ и учебного плана нормативным требованиям (ФЗ-273, ФЗ-196, приказ № 808, Порядок № 438);
- контроль качества преподавания и освоения программы обучающимися (посредством тестов, зачетов, внутреннего экзамена);
- контроль ведения и хранения внутренней документации (журналов, договоров, актов, протоколов).

6.2. Ответственность индивидуального предпринимателя:

- за несоблюдение лицензионных требований и норм законодательства РФ об образовании;
- за организацию безопасных условий обучения (охрана труда, техника безопасности, медицинские требования);

- за достоверность публикуемой информации на официальном сайте (в том числе о доступной среде, образовательных программах, педагогическом составе).

6.3. Обучающиеся несут ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего распорядка, режима занятий и требований по технике безопасности;
- бережное отношение к учебному оборудованию, мотоциклам, инвентарю и иным материальным ценностям Исполнителя;
- недопущение действий, создающих угрозу жизни и здоровью других обучающихся.

6.4. При привлечении работников (по гражданско-правовым договорам) они несут ответственность за:

- качественное выполнение возложенных обязанностей;
- соблюдение требований законодательства, локальных актов и условий договора;
- сохранность переданных им учебных материалов и оборудования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об управлении образовательной деятельностью утверждается индивидуальным предпринимателем Чибисовым Антоном Евгеньевичем, осуществляющим образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер записи в реестре лицензий ранее 12056, актуальный номер лицензии №Л035-01199-54/00209023, приказ Министерства образования Новосибирской области ранее от 27 июля 2021 года № 373-Л с изменениями №1119/25-04 от 31.05.2023).

7.2. Положение вводится в действие с даты утверждения и действует бессрочно до момента его отмены или замены новой редакцией.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе или в целях приведения документа в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Исполнителя в разделе «Сведения об образовательной организации» и предоставляется для ознакомления по требованию обучающихся, органов государственного контроля и иных заинтересованных лиц.