

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

_____/А.Е. Чибисов/

«01» Сентября 2025 г.

ПОРЯДОК

перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программе профессиональной переподготовки водителей транспортных средств с категории «М» на категорию «А»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 808 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Настоящий документ регулирует основания и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих программу профессиональной переподготовки водителей транспортных средств с категории «М» на категорию «А».

1.3. Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися, педагогическими работниками и административными сотрудниками, участвующими в образовательном процессе.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в пределах программы профессиональной переподготовки «М → А» и может включать:

- перевод между учебными группами (при их формировании);
- перевод на индивидуальный учебный план;

- изменение сроков освоения программы в пределах требований, установленных Приказом № 438.

2.2. Основания для перевода:

- заявление обучающегося с просьбой о переводе (например, изменение графика занятий, переход на индивидуальный план);
- медицинские показания, подтверждённые заключением врача;
- решение Исполнителя, принятое в интересах обучающегося (например, при изменении расписания групповых занятий).

2.3. Порядок оформления перевода:

2.3.1. Обучающийся подаёт письменное заявление на имя Исполнителя (ИП Чибисова А.Е.);

2.3.2. Исполнитель рассматривает заявление и принимает решение о возможности перевода;

2.3.3. Решение оформляется приказом Исполнителя;

2.3.4. Сведения о переводе вносятся в личное дело обучающегося и учебную документацию.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа Исполнителя и влечёт прекращение образовательных отношений.

3.2. Основания для отчисления:

3.2.1. Завершение программы и успешное прохождение итоговой аттестации (с выдачей свидетельства о профессии водителя транспортного средства категории «А»);

3.2.2. Добровольное отчисление по письменному заявлению обучающегося;

3.2.3. Наличие медицинских противопоказаний к обучению и управлению транспортными средствами категории «А», подтверждённых заключением врачебной комиссии;

3.2.4. Систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся или требований техники безопасности;

3.2.5. Академическая неуспеваемость, выражающаяся в неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации и повторной неудачной попытке её прохождения;

3.2.6. Непредоставление документов, необходимых для обучения, в установленные сроки;

3.2.7. Неоплата образовательных услуг в установленный договором срок.

3.3. Порядок оформления отчисления:

3.3.1. Основание фиксируется в служебной записке или заявлении обучающегося (при добровольном уходе);

3.3.2. Издаётся приказ Исполнителя об отчислении;

3.3.3. Запись об отчислении вносится в личное дело обучающегося;

3.3.4. Обучающемуся выдаётся справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с Порядком № 438.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление возможно для лиц, ранее отчисленных из программы профессиональной переподготовки, при наличии свободных мест и действующей программы.

4.2. Условием восстановления является письменное заявление обучающегося, поданное не позднее чем через 6 месяцев после даты отчисления. В отдельных случаях срок может быть продлён решением Исполнителя при условии сохранения актуальности программы.

4.3. При восстановлении обучающийся обязан:

4.3.1. Пройти повторную промежуточную аттестацию по отдельным разделам программы, если это необходимо для подтверждения уровня подготовки;

4.3.2. Согласовать индивидуальный учебный график с Исполнителем (например, при неполном освоении программы или наличии академических задолженностей).

4.4. Порядок восстановления:

4.4.1. Подача заявления обучающимся;

4.4.2. Рассмотрение заявления Исполнителем в течение 5 рабочих дней;

4.4.3. Издание приказа о восстановлении;

4.4.4. Внесение записи в личное дело обучающегося.

5. Документальное оформление и хранение сведений

5.1. Все решения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся оформляются приказом индивидуального предпринимателя Чибисова Антона Евгеньевича.

5.2. В приказах указываются:

— основания для перевода, отчисления или восстановления;

- дата и номер приказа;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- программа, по которой обучающийся проходил обучение.

5.3. Приказы подшиваются в номенклатурное дело и хранятся в архиве Исполнителя в течение не менее 5 лет.

5.4. В личное дело обучающегося вносятся все сведения о переводах, отчислениях и восстановлении с приложением копий соответствующих приказов.

5.5. В случае отчисления обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленной форме.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок утверждается индивидуальным предпринимателем Чибисовым Антоном Евгеньевичем, осуществляющим образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер записи в реестре лицензий ранее 12056, актуальный номер лицензии №Л035-01199-54/00209023, приказ Министерства образования Новосибирской области ранее от 27 июля 2021 года № 373-Л с изменениями №1119/25-04 от 31.05.2023).

6.2. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися, а также педагогическими работниками и административным персоналом, участвующими в образовательном процессе.

6.3. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Исполнителя в разделе «Сведения об образовательной организации» и предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам.

6.4. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения Исполнителем и действует до внесения изменений или отмены.